BỘ TÀI CHÍNH

**CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TÀI CHÍNH**



**Hợp đồng**

***Xây dựng Hệ thống thông tin Quản lý Cán bộ theo mô hình tập trung***

**BỘ SỐ LIỆU KIỂM TRA**

**Phiên bản tài liệu: 1.0**

**Đơn vị quản lý: Cục Tin học và Thống kê tài chính – Bộ Tài chính**

**Đơn vị thực hiện: Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông Quân đội Viettel**

**Hà Nội – 03/2020**

**BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI**

| **Ngày** | **Phiên bản tài liệu** | **A, M, D, R** | **Mô tả** | **Tác giả** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| /03/2020 | 1.0 | A | Lập khung tài liệu và soạn thảo nội dung tài liệu | Ban CNTT - Viettel |

**A: Thêm mới; M: Sửa đổi; D: Xóa; R: Rà soát**

MỤC LỤC

[BỘ TÀI CHÍNH 1](#_Toc36468922)

[**CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TÀI CHÍNH** 1](#_Toc36468923)

[1 TỔNG QUAN TÀI LIỆU 6](#_Toc36468924)

[1.1 Mục đích của tài liệu 6](#_Toc36468925)

[1.2 Phạm vi 6](#_Toc36468926)

[1.3 Căn cứ 6](#_Toc36468927)

[1.4 Thuật ngữ và định nghĩa 6](#_Toc36468928)

[1.5 Một số quy ước 6](#_Toc36468929)

[1.6 Bố cục tài liệu 7](#_Toc36468930)

[2 SỐ LIỆU KIỂM TRA 8](#_Toc36468931)

[2.1 Số liệu kiểm tra cho tài khoản thực hiện các UseCase 8](#_Toc36468932)

[2.1.1 Tài khoản thực hiện các Usecase Thêm mới, Sửa, Xóa, Truy vấn 8](#_Toc36468933)

[2.2 Số liệu kiểm tra thông tin Mô hình tổ chức 8](#_Toc36468934)

[2.2.1 Thêm mới đơn vị 8](#_Toc36468935)

[2.2.2 Cập nhật đơn vị 10](#_Toc36468936)

[2.3 Quản lý quá trình CC/VC 11](#_Toc36468937)

[2.3.1 Nhập dữ liệu Quá trình học tập công tác ngoài BTC 11](#_Toc36468938)

[2.3.2 Cập nhật Quá trình học tập công tác ngoài BTC 12](#_Toc36468939)

[2.3.3 Nhập dữ liệu Quá trình biệt phái 13](#_Toc36468940)

[2.3.4 Cập nhật Quá trình biệt phái. 14](#_Toc36468941)

[2.3.5 Nhập dữ liệu Quá trình kiêm nghiệm. 15](#_Toc36468942)

[2.3.6 Cập nhật Quá trình kiêm nghiệm 16](#_Toc36468943)

[2.3.7 Nhập dữ liệu Quá trình trong BTC 17](#_Toc36468944)

[2.3.8 Cập nhật Quá trình trong BTC. 17](#_Toc36468945)

[2.3.9 Nhập dữ liệu quá trình đào tạo và bằng cấp 18](#_Toc36468946)

[2.3.10 Cập nhật quá trình đào tạo và bằng cấp. 19](#_Toc36468947)

[2.3.11 Nhập dữ liệu quá trình trình độ ngoại ngữ 20](#_Toc36468948)

[2.3.12 Cập nhật trình độ ngoại ngữ 21](#_Toc36468949)

[2.3.13 Nhập dữ liệu màn hình Trình độ tin học 21](#_Toc36468950)

[2.3.14 Cập nhật Trình độ tin học 22](#_Toc36468951)

[2.3.15 Nhập dữ liệu quá trình trình độ lý luận chính trị 23](#_Toc36468952)

[2.3.16 Cập nhật Trình độ lý luận chính trị 23](#_Toc36468953)

[2.3.17 Thêm mới trình độ quản lý nhà nước 24](#_Toc36468954)

[2.3.18 Cập nhật trình độ quản lý nhà nước 25](#_Toc36468955)

[2.3.19 Nhập dữ liệu thông tin bồi dưỡng khác 26](#_Toc36468956)

[2.3.20 Cập nhật thông tin bồi dưỡng khác 26](#_Toc36468957)

[2.3.21 Nhập dữ liệu Quá trình nghỉ. 27](#_Toc36468958)

[2.3.22 Cập nhật thông tin quá trình nghỉ. 28](#_Toc36468959)

[2.3.23 Nhập dữ liệu Quá trình phụ cấp 29](#_Toc36468960)

[2.3.24 Cập nhật quá trình phụ cấp 29](#_Toc36468961)

[2.3.25 Nhập dữ liệu quá trình diễn biến lương 30](#_Toc36468962)

[2.3.26 Cập nhật Diễn biến lương 31](#_Toc36468963)

[2.3.27 Nhập dữ liệu Thông tin tổ chức chính trị. 32](#_Toc36468964)

[2.3.28 Cập nhật dữ liệu thông tin tổ chức chính trị. 33](#_Toc36468965)

[2.3.29 Nhập dữ liệu quá trình tham gia tổ chức chính trị xã hội 34](#_Toc36468966)

[2.3.30 Cập nhật quá trình tham gia Tổ chức chính trị xã hội 34](#_Toc36468967)

[2.3.31 Nhập dữ liệu Thông tin khen thưởng 35](#_Toc36468968)

[2.3.32 Cập nhật thông tin khen thưởng 35](#_Toc36468969)

[2.3.33 Nhập dữ liệu Thông tin kỷ luật 36](#_Toc36468970)

[2.3.34 Cập nhật thông tin kỷ luật 37](#_Toc36468971)

[2.3.35 Nhập dữ liệu quá trình bảo hiểm xã hội 38](#_Toc36468972)

[2.3.36 Cập nhật quá trình bảo hiểm xã hội 38](#_Toc36468973)

[2.3.37 Nhập dữ liệu Quan hệ gia đình 39](#_Toc36468974)

[2.3.38 Cập nhật Quan hệ gia đình. 40](#_Toc36468975)

[2.3.39 Nhập dữ liệu Thông tin khác. 42](#_Toc36468976)

[2.3.40 Cập nhật thông tin khác 42](#_Toc36468977)

[2.3.41 Nhập dữ liệu quản lý Hồ sơ. 43](#_Toc36468978)

[2.3.42 Cập nhật thông tin quản lý Hồ sơ. 44](#_Toc36468979)

[2.3.43 Nhập dữ liệu Quy hoạch CC/VC. 44](#_Toc36468980)

[2.3.44 Cập nhật thông tin Quy hoạch CC/VC 45](#_Toc36468981)

[2.3.45 Nhập dữ liệu Quá trình diện đối tượng. 46](#_Toc36468982)

[2.3.46 Cập nhật thông tin Quá trình diện đối tượng. 46](#_Toc36468983)

[2.3.47 Nhập dữ liệu Bảo hiểm y tế CC/VC 47](#_Toc36468984)

[2.3.48 Cập nhật thông tin Bảo hiểm y tế CC/VC. 48](#_Toc36468985)

[2.3.49 Nhập dữ liệu thông tin Bảo hiểm y tế Thân nhân của CC/VC 48](#_Toc36468986)

[2.3.50 Cập nhật thông tin Bảo hiểm y tế Thân nhân của CC/VC. 49](#_Toc36468987)

[2.4 Quy hoạch CC/VC 50](#_Toc36468988)

[2.4.1 Thêm mới quản lý giai đoạn quy hoạch CC/VC 50](#_Toc36468989)

[2.4.2 Cập nhật giai đoạn quy hoạch 50](#_Toc36468990)

[2.4.3 Thêm mới quản lý phê duyệt thông tin quy hoạch CC/VC 50](#_Toc36468991)

[2.4.4 Cập nhật thông tin phê duyệt quy hoạch 51](#_Toc36468992)

[2.4.5 Nhập dữ liệu danh sách CC/VC theo quy hoạch 52](#_Toc36468993)

[2.4.6 Cập nhật danh sách CC/VC theo quy hoạch 53](#_Toc36468994)

# TỔNG QUAN TÀI LIỆU

## Mục đích của tài liệu

Trình bày bộ số liệu kiểm tra, thực hiện các bước trong Test case theo tài liệu Kịch bản kiểm thử nghiệm thu.

## Phạm vi

Mô tả bộ số liệu kiểm tra thực hiện các bước trong Test case theo tài liệu Kịch bản kiểm thử nghiệm thu để đáp ứng các yêu cầu theo phạm vi dự án.

## Căn cứ

Tài liệu này được xây dựng dựa trên các tài liệu:

* Tài liệu phân tích đặc tả yêu cầu người sử dụng.
* Tài liệu thiết kế hệ thống.

## Thuật ngữ và định nghĩa

| **STT** | **Thuật ngữ** | **Định nghĩa** |
| --- | --- | --- |
|  | BTC | Bộ Tài Chính |
|  | Cục THTK | Cục Tin học và Thống kê tài chính |
|  | CSDL | Cơ sở dữ liệu |
|  | NSD | Người sử dụng |
|  | CNTT | Công nghệ thông tin |

## Một số quy ước

* Chỉ đưa bộ số liệu kiểm tra cho thông tin tài khoản thực hiện và dữ liệu các tình huống nhập liệu (thêm mới). Dữ liệu cho các tình huống khác ngoài nhập liệu sẽ do người dùng chủ động lựa chọn trong chương trình khi thực hiện test.
* Đối với bộ số liệu kiểm tra cho các tình huống nhập liệu, nếu ở cột trường thông tin không ghi gì thì là để trắng không nhập liệu thông tin đó.
* Phần Ghi chú sẽ ghi cụ thể nhập liệu thông tin gì với cách làm tương tự như thực hiện cho bộ số liệu kiểm tra chính, mục đích là để tạo ra bộ dữ liệu dùng cho các tình huống kiểm thử phía sau.

## Bố cục tài liệu

Tài liệu Bộ số liệu kiểm tra gồm các phần sau:

* Phần 1: Giới thiệu tổng quan về tài liệu.
* Phần 2: Trình bày bộ số liệu kiểm tra nhằm đáp ứng các xử lý nghiệp vụ trong Hệ thống quản lý nhân sự BTC.

# SỐ LIỆU KIỂM TRA

## Số liệu kiểm tra cho tài khoản thực hiện các UseCase

### Tài khoản thực hiện các Usecase Thêm mới, Sửa, Xóa, Truy vấn

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tài khoản | 077010 | Là người dùng được phân quyền thao tác chức năng |
|  | Mật khẩu | admin@123 |
|  | Loại tài khoản | Tài khoản hệ thống |
|  | Đối tượng | Cán bộ nghiệp vụ |

## Số liệu kiểm tra thông tin Mô hình tổ chức

### Thêm mới đơn vị

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form thêm mới đơn vị 1** | | | |
|  | Mã định danh | 001 | Mã định danh: không được nhập trùng mã định danh đã tồn tại ở đơn vị khác. |
|  | Tên đơn vị | Cục thuế Bắc Từ Liêm |
|  | Là đơn vị có cấp quản lý | Tích chọn Có | - Nếu chọn **Có** có nghĩa là Đơn vị có tồn tại trong thực tế.  - Chọn ***Không*** có nghĩa là Đơn vị ảo không tồn tại trong thực tế. |
|  | Thứ tự đơn vị | 1 |
|  | Đơn vị cha | Cục thuế thành phố Hà Nội. | Chọn trong danh mục đơn vị |
|  | Phân loại đơn vị | Tổng cục thuộc bộ | Chọn trong danh mục giá trị phân loại |
|  | Ngày thành lập | 01/02/2020 |
|  | Số QĐ thành lập | 01 |
|  | Hiệu lực từ ngày | 02/02/2020 | *- Hiệu lực từ ngày*: không được trước ngày hiệu lực của đơn vị cha.  *- Hiệu lực từ ngày*: không được sau ngày hiệu lực của đơn vị con. |
|  | Đến ngày | 30/12/2060 | *- Đến ngày:* không được sau ngày hết hiệu lực của đơn vị cha.  *- Đến ngày:* không được trước ngày hết hiệu lực của đơn vị con. |
|  | Là đơn vị sự nghiệp | Sự nghiệp KHCN | Chọn trong danh mục là đơn vị sự nghiệp. |
|  | Chức năng |  |
|  | Nhiệm vụ |  |
| **Lịch sử thành lập đơn vị** | | | |
|  | Đơn vị liên quan | Cục thuế Nam Từ Liêm | Chọn trong danh mục Đơn vị liên quan |
|  | Kiểu liên quan | Sáp nhập đơn vị | Chọn trong danh mục Kiểu liên quan |
|  | Ngày xảy ra sự kiện | 01/02/2000 |

### Cập nhật đơn vị

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã định danh | 002 | Mã định danh: không được nhập trùng mã định danh đã tồn tại ở đơn vị khác. |
|  | Tên đơn vị | Kho bạc nhà nước |
|  | Là đơn vị có cấp quản lý | Tích chọn Có | - Nếu chọn **Có** có nghĩa là Đơn vị có tồn tại trong thực tế.  - Chọn ***Không*** có nghĩa là Đơn vị ảo không tồn tại trong thực tế. |
|  | Thứ tự đơn vị | 1 |
|  | Đơn vị cha | Bộ tài chính | Chọn trong danh mục đơn vị |
|  | Phân loại đơn vị | Vụ thuộc tổng cục và TĐ | Chọn trong danh mục giá trị phân loại |
|  | Ngày thành lập | 01/02/2015 |
|  | Số QĐ thành lập | 01 |
|  | Hiệu lực từ ngày | 02/02/2015 | *- Hiệu lực từ ngày*: không được trước ngày hiệu lực của đơn vị cha.  *- Hiệu lực từ ngày*: không được sau ngày hiệu lực của đơn vị con. |
|  | Đến ngày | 30/12/2050 | *- Đến ngày:* không được sau ngày hết hiệu lực của đơn vị cha.  *- Đến ngày:* không được trước ngày hết hiệu lực của đơn vị con. |
|  | Là đơn vị sự nghiệp | Sự nghiệp nông thôn và PTNT | Chọn trong danh mục là đơn vị sự nghiệp. |
|  | Chức năng |  |
|  | Nhiệm vụ |  |
| **Lịch sử thành lập đơn vị** | | | |
|  | Đơn vị liên quan | Nhà ngân khố quốc gia | Chọn trong danh mục Đơn vị liên quan |
|  | Kiểu liên quan | Thiết lập lại | Chọn trong danh mục Kiểu liên quan |
|  | Ngày xảy ra sự kiện | 01/02/2015 |  |

### Thêm mới Cấu trúc chức danh theo đơn vị

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Chức danh | Trưởng ban | -Tùy ý người dùng  -Không được chọn trùng với chức danh đã tồn tại. |
|  | Số lượng định biên | 123 | - Tùy ý người dùng  - Số lượng biên chế phải là số nguyên dương. |

### Cập nhật cấu trúc chức danh theo đơn vị

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Chức danh | Trưởng ban | -Tùy ý người dùng  -Không được chọn trùng với chức danh đã tồn tại. |
|  | Số lượng định biên | 100 | - Tùy ý người dùng  - Số lượng biên chế phải là số nguyên dương. |

## Số liệu kiểm tra thông tin CC/VC

### Thêm mới CC/VC

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Họ và tên | NGUYỄN VIỆT HÙNG | Thông tin trên 2C |
|  | Tên gọi khác |  | Thông tin trên 2C |
|  | Diện đối tượng | Công chức | Thông tin trên 2C |
|  | Số hiệu quản lý | 1011301 | Thông tin trên 2C |
|  | Ngày sinh | 02/05/1976 | Thông tin trên 2C |
|  | Giới tính | Nam |  |
|  | Nơi sinh | Hoàn Kiếm – Hà Nội | Người dùng chọn biểu tượng mã quốc gia bên trái và chọn địa danh bên phải |
|  | Quê quán | Bùi Xá – Đức Thọ - Hà Tĩnh |
|  | Quốc tịch | Việt Nam | Tùy ý người dùng |
|  | Dân tộc | Kinh | Dân tộc và Tôn giáo hiển thị theo Quốc tịch |
|  | Tôn giáo | Không |
|  | Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú | 16 Lê Ngọc Hân, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội | Người dùng chọn biểu tượng mã quốc gia bên trái và chọn địa danh bên phải |
|  | Nơi ở hiện tại | Phòng 2602, KTT 93 Lò Đúc, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội |
|  | Nghề nghiệp khi được tuyển dụng | Giám đốc |  |
|  | Diện tuyển dụng | Xét tuyển | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày tuyển dụng | 25/07/2014 |  |
|  | Cơ quan tuyển dụng | Bộ Tài chính |  |
|  | Chức vụ(Chức danh)hiện tại | Phó Cục trưởng (113) |  |
|  | Công việc chính được giao | Chỉ đạo trực tiếp lĩnh vực Lĩnh vực an toàn, an ninh thông tin ngành Tài chính; Lĩnh vực chuyển giao và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin. |  |
|  | Trình độ giáo dục phổ thông | 12/12 | Tùy ý người dùng |
|  | Trình độ chuyên môn cao nhất | Tiến sĩ khoa học | Tùy ý người dùng |
|  | Chuyên ngành đào tạo |  | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày nhập ngũ |  | Ngày nhập ngũ phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày xuất ngũ |
|  | Ngày xuất ngũ |  |
|  | Quân hàm cao nhất |  | Tùy ý người dùng |
|  | Danh hiệu được phong tặng cao nhất |  |
|  | Học hàm được phong |  |
|  | Năm được phong |  |  |
|  | Sở trường công tác | Lãnh đạo, quản lý |  |
|  | Là thương binh hạng |  | Tùy ý người dùng |
|  | Là con gia đình chính sách | Người có công với cách mạng | Tùy ý người dùng |
|  | Số CMTND/CCCD | 011984885 | - Số CMTND/CCCD cũng là mã CC/VC  -Không được trùng nhau. |
|  | Ngày cấp | 16/3/2011 |  |
|  | Nơi cấp |  |  |
|  | Số sổ BHXH | 0109135244 | Số sổ BHXH không được trùng với số BHXH đã tồn tại. |
|  | Số ĐT đăng ký BHXH |  |  |
|  | Ngày vào cơ quan | 25/07/2014 |  |
|  | Đơn vị công tác | Lãnh đạo Cục / Cục Tin học và Thống kê tài chính | - Chỉ được phép chọn Đơn vị lá.  - Đơn vị công tác phải có hiệu lực so với ngày vào cơ quan |
|  | Đơn vị quản lý | Cục Tin học và Thống kê tài chính |  |
|  | Tình trạng hôn nhân | Đã kết hôn |
|  | Điện thoại di động |  | Chọn mã quốc gia bên trái, nhập Số điện thoại vào text. |
|  | Email |  | - Không được phép nhập địa chỉ Email đã tồn tại.  - Nhập địa chỉ mail phải có định dạng sau:  firstname@viettel.com.vn firstname.lastname@domain.com email@subdomain.domain.com email@domain-one.com firstname-lastname@domain.com email@domain.co.jp |

### Cập nhật thông tin chung CC/VC.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Họ và tên | NGUYỄN VIỆT HÙNG | Thông tin trên 2C |
|  | Tên gọi khác |  | Thông tin trên 2C |
|  | Diện đối tượng | Công chức | Thông tin trên 2C |
|  | Số hiệu quản lý | 1011301 | Thông tin trên 2C |
|  | Ngày sinh | 02/05/1976 | Thông tin trên 2C |
|  | Giới tính | Nam |  |
|  | Nơi sinh | Hoàn Kiếm – Hà Nội | Người dùng chọn biểu tượng mã quốc gia bên trái và chọn địa danh bên phải |
|  | Quê quán | Bùi Xá – Đức Thọ - Hà Tĩnh |
|  | Quốc tịch | Việt Nam | Tùy ý người dùng |
|  | Dân tộc | Kinh | Dân tộc và Tôn giáo hiển thị theo Quốc tịch |
|  | Tôn giáo | Không |
|  | Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú | 16 Lê Ngọc Hân, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội | Người dùng chọn biểu tượng mã quốc gia bên trái và chọn địa danh bên phải |
|  | Nơi ở hiện tại | Phòng 2602, KTT 93 Lò Đúc, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội |
|  | Nghề nghiệp khi được tuyển dụng | Giám đốc |  |
|  | Diện tuyển dụng | Xét tuyển | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày tuyển dụng | 25/07/2014 |  |
|  | Cơ quan tuyển dụng | Bộ Tài chính |  |
|  | Chức vụ(Chức danh)hiện tại | Phó Cục trưởng (113) |  |
|  | Công việc chính được giao | Chỉ đạo trực tiếp lĩnh vực Lĩnh vực an toàn, an ninh thông tin ngành Tài chính; Lĩnh vực chuyển giao và hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin. |  |
|  | Trình độ giáo dục phổ thông | 12/12 | Tùy ý người dùng |
|  | Trình độ chuyên môn cao nhất | Tiến sĩ khoa học | Tùy ý người dùng |
|  | Chuyên ngành đào tạo |  | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày nhập ngũ |  | Ngày nhập ngũ phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày xuất ngũ |
|  | Ngày xuất ngũ |  |
|  | Quân hàm cao nhất |  | Tùy ý người dùng |
|  | Danh hiệu được phong tặng cao nhất |  |
|  | Học hàm được phong |  |
|  | Năm được phong |  |  |
|  | Sở trường công tác | Lãnh đạo, quản lý |  |
|  | Là thương binh hạng |  | Tùy ý người dùng |
|  | Là con gia đình chính sách | Người có công với cách mạng | Tùy ý người dùng |
|  | Số CMTND/CCCD | 011984885 | - Số CMTND/CCCD cũng là mã CC/VC  -Không được trùng nhau. |
|  | Ngày cấp | 16/3/2011 |  |
|  | Nơi cấp | CA Hà Tĩnh |  |
|  | Số sổ BHXH | 0109135244 | Số sổ BHXH không được trùng với số BHXH đã tồn tại. |
|  | Số ĐT đăng ký BHXH |  |  |
|  | Ngày vào cơ quan | 25/07/2014 |  |
|  | Đơn vị công tác | Lãnh đạo Cục / Cục Tin học và Thống kê tài chính | - Chỉ được phép chọn Đơn vị lá.  - Đơn vị công tác phải có hiệu lực so với ngày vào cơ quan |
|  | Đơn vị quản lý | Cục Tin học và Thống kê tài chính |  |
|  | Tình trạng hôn nhân | Đã kết hôn |
|  | Điện thoại di động |  | Chọn mã quốc gia bên trái, nhập Số điện thoại vào text. |
|  | Email |  | - Không được phép nhập địa chỉ Email đã tồn tại.  - Nhập địa chỉ mail phải có định dạng sau:  firstname@viettel.com.vn firstname.lastname@domain.com email@subdomain.domain.com email@domain-one.com firstname-lastname@domain.com email@domain.co.jp |

## Quản lý quá trình CC/VC

### Nhập dữ liệu Quá trình học tập công tác ngoài BTC

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách cán bộ |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |  |
|  | Loại quá trình | Quá trình học tập công tác ngoài |  |
|  | Là quá trình công tác nước ngoài | Không | Tùy ý người dùng |
|  | Từ ngày | 01/09/1998 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đến ngày | 01/09/1999 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đơn vị công tác | Trường ĐHKHTN, ĐHQG Hà Nội | Tùy ý người dùng |
|  | Chức danh | Giảng viên/ Nghiên cứu viên | Tùy ý người dùng |
|  |  |  |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách cán bộ |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |  |
|  | Loại quá trình | Quá trình học tập công tác ngoài |  |
|  | Là quá trình công tác nước ngoài | Có | Tùy ý người dùng |
|  | Từ ngày | 01/04/2004 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đến ngày | 01/08/2004 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đơn vị công tác | ĐHTH Cornell, Hoa Kỳ | Tùy ý người dùng |
|  | Chức danh | Nghiên cứu gia | Tùy ý người dùng |
|  |  |  |  |

### Cập nhật Quá trình học tập công tác ngoài BTC

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |  |
|  | Loại quá trình | Quá trình học tập công tác ngoài | Không được phép sửa |
|  | Là quá trình công tác nước ngoài | Có | Tùy ý người dùng |
|  | Từ ngày | 01/01/2006 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đến ngày | 31/12/2008 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đơn vị công tác | Công ty Usuggest, Hoa Kỳ | Tùy ý người dùng |
|  | Chức danh | Cổ đông, cố vấn cao cấp về phát triển thị trường và công nghệ | Tùy ý người dùng |
|  |  |  |  |

### Nhập dữ liệu Quá trình biệt phái

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Quá trình biệt phái |  |
|  | Đơn vị ra quyết định | Văn phòng bộ | Chọn từ danh sách đơn vị. |
|  | Số văn bản / quyết định | QĐ\_001 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày quyết định. | 01/03/2020 | Nhập đúng định dạng ngày tháng. |
|  | Ngày bắt đầu | 05/03/2020 | Nhập đúng định dạng ngày tháng. Không được lớn hơn ngày hiện tại. |
|  | Ngày kết thúc | 05/03/2021 | Nhập đúng định dạng ngày tháng. Không được sau ngày kết thúc |
|  | Đơn vị biệt phái tới | Học viên tài chính. | Tùy ý người dùng |
|  | Chức danh | Giảng viên đại học | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày dự kiến điều về | 31/12/2020 | Nhập đúng định dạng ngày tháng. |
|  | Mô tả | Phái đi giảng dạy bộ môn tài chính. | Tùy ý người dùng |

### Cập nhật Quá trình biệt phái.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Quá trình biệt phái |  |
|  | Đơn vị ra quyết định | Văn phòng bộ | Chọn từ danh sách đơn vị. |
|  | Số văn bản / quyết định | QĐ\_001 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày quyết định. | 01/03/2020 | Nhập đúng định dạng ngày tháng. |
|  | Ngày bắt đầu | 05/03/2020 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Ngày kết thúc | 05/03/2021 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đơn vị biệt phái tới | Học viên tài chính. | Tùy ý người dùng |
|  | Chức danh | Giảng viên đại học | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày dự kiến điều về | 31/12/2020 | Nhập đúng định dạng ngày tháng. |
|  | Mô tả | Giảng dạy bộ môn tài chính. | Tùy ý người dùng |

### Nhập dữ liệu Quá trình kiêm nhiệm.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Quá trình kiêm nhiệm |  |
|  | Loại VD/QĐ | Bổ nhiệm | Chọn giá trị trong combobox |
|  | Số văn bản / quyết định | QĐ\_002 | Tùy ý người dùng. |
|  | Ngày ký | 01/01/2020 |  |
|  | Ngày bắt đầu | 01/02/2020 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Ngày kết thúc | 01/02/2021 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đơn vị kiêm nghiệm | Trường Đại học Hà Nội | Tùy ý người dùng |
|  | Chức danh kiêm nghiệm | Trưởng khoa | Tùy ý người dùng |
|  | Mô tả | Quá trình Kiêm nhiệm CC/VC giữ chức trưởng khoa trường đại học Hà Nội. | Tùy ý người dùng. |

### Cập nhật Quá trình kiêm nhiệm

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Quá trình kiêm nhiệm |  |
|  | Loại VD/QĐ | Bổ nhiệm | Chọn giá trị trong combobox |
|  | Số văn bản / quyết định | QĐ\_002 | Tùy ý người dùng. |
|  | Ngày ký | 01/01/2020 |  |
|  | Ngày bắt đầu | 01/02/2020 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Ngày kết thúc | 01/02/2021 | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | Đơn vị kiêm nghiệm | Trường Đại học Hà Nội | Tùy ý người dùng |
|  | Chức danh kiêm nghiệm | Trưởng khoa | Tùy ý người dùng |
|  | Mô tả | Quá trình Kiêm nhiệm CC/VC giữ chức trưởng khoa trường đại học Hà Nội. | Tùy ý người dùng. |

### Nhập dữ liệu Quá trình Tuyển dụng

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |  |
|  | Loại quá trình | Tuyển dụng |  |
|  | Số văn bản / Quyết định |  |  |
|  | Ngày ký | 01/04/2014 |  |
|  | Đơn vị công tác | Lãnh đạo cục/ Cục Tin học và Thống kê tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Phó Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2014 | Hệ thống tự động kết thúc quá trình cũ. |
|  | Thời gian xem xét bổ nhiệm lại |  |  |
|  | Người ký |  |  |

### Cập nhật Quá trình Tuyển dụng

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |  |
|  | Loại quá trình | Tuyển dụng |  |
|  | Số văn bản / Quyết định |  |  |
|  | Ngày ký |  |  |
|  | Đơn vị công tác | Lãnh đạo cục/ Cục Tin học và Thống kê tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Phó Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2014 | Hệ thống tự động kết thúc quá trình cũ. |
|  | Thời gian xem xét bổ nhiệm lại |  |  |
|  | Người ký |  |  |

### Nhập dữ liệu Quá trình Bổ nhiệm

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Bổ nhiệm |  |
|  | Loại hình | Bổ nhiệm tại chỗ |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_003 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2019 |  |
|  | Đơn vị công tác | Phòng tổng dự toán | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Trưởng ban | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2019 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Thời gian xem xét bổ nhiệm lại | 01/04/2020 |  |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Cập nhật Quá trình Bổ nhiệm

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Bổ nhiệm |  |
|  | Loại hình | Bổ nhiệm tại chỗ |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_003 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2019 |  |
|  | Đơn vị công tác | Phòng tổng dự toán | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Trưởng ban | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2019 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Thời gian xem xét bổ nhiệm lại | 01/04/2020 |  |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Nhập dữ liệu Quá trình bổ nhiệm lại

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Bổ nhiệm lại |  |
|  | Lần | Lần 1 |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_003 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2019 |  |
|  | Đơn vị công tác | Phòng tổng dự toán | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Trưởng ban | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2019 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Thời gian xem xét bổ nhiệm lại | 01/04/2020 |  |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Cập nhật Quá trình bổ nhiệm lại

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Bổ nhiệm lại |  |
|  | Lần | Lần 2 |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Phòng tổng dự toán | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Trưởng ban | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Thời gian xem xét bổ nhiệm lại | 01/04/2020 |  |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Nhập dữ liệu Quá trình miễn nhiệm cán bộ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Miễn nhiệm |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Phòng tổng dự toán | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Trưởng ban | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Cập nhật Quá trình miễn nhiệm cán bộ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Miễn nhiệm |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Phòng tổng dự toán | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Nhập dữ liệu Quá trình nghỉ việc

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Nghỉ việc |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Lý do | Tinh gian do phân loại đánh giá |  |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Khối cơ quan bộ tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Cập nhật Quá trình nghỉ việc

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Nghỉ việc |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Lý do | Bị sa thải |  |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Khối cơ quan bộ tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Nhập dữ liệu Quá trình nghỉ hưu

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Về hưu |  |
|  | Loại hình | Trước tuổi |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Khối cơ quan bộ tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Cập nhật Quá trình nghỉ hưu

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Về hưu |  |
|  | Loại hình | Đúng tuổi |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Khối cơ quan bộ tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 | Hệ thống tự động kết thúc quá cũ. |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh | Tùy ý người dùng |

### Nhập dữ liệu Quá trình Điều động luân chuyển

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Điều động, luân chuyển |  |
|  | Loại hình | Điều chuyển công tác không hưởng lương nhà nước |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Khối cơ quan bộ tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Cục trưởng | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 |
|  | Thời gian cần luân chuyển điều động | 11/04/2020 |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh |

### Cập nhật Quá trình Điều động luân chuyển

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Loại quá trình | Điều động, luân chuyển |  |
|  | Loại hình | Điều chuyển công tác không hưởng lương nhà nước |  |
|  | Số văn bản / Quyết định | QĐ\_004 | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày ký | 01/03/2020 |  |
|  | Đơn vị công tác | Khối cơ quan bộ tài chính | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị. |
|  | Chức danh | Phó | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày bắt đầu | 01/04/2020 |
|  | Thời gian cần luân chuyển điều động | 11/04/2020 |
|  | Người ký | Vũ Đức Anh |

### Nhập dữ liệu quá trình đào tạo và bằng cấp

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ chuyên môn 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Là QT ĐT chuyên môn cao nhất | Tích chọn | Chọn trong danh mục Là QTĐT chuyên môn cao nhất. |
|  | Trình độ ĐT | Tiến sĩ | Chọn trong danh mục Trình độ ĐT. |
|  | Hình thức đào tạo | Chính quy | Chọn trong danh mục Hình thức ĐT. |
|  | Xếp loại |  | Chọn trong danh Xếp loại |
|  | Chuyên ngành ĐT | Công nghệ thông tin |
|  | Thơi gian ĐT từ | 01/08/2003 |
|  | Thời gian ĐT đến | 01/05/2008 |
|  | Ngày cấp |  |
|  | Tên trường | ĐHTH Arizona Hoa Kỳ |
|  | Tên văn bằng/QĐ |  |
|  | Ghi chú |  |

### Cập nhật quá trình đào tạo và bằng cấp.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ chuyên môn 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Là QT ĐT chuyên môn cao nhất | Không | Chọn trong danh mục Là QTĐT chuyên môn cao nhất. |
|  | Trình độ ĐT | Thạc sỹ | Chọn trong danh mục Trình độ ĐT. |
|  | Hình thức đào tạo | Chính quy | Chọn trong danh mục Hình thức ĐT. |
|  | Xếp loại |  | Chọn trong danh Xếp loại |
|  | Chuyên ngành ĐT | Công nghệ thông tin | Thời gian ĐT từ phải lớn hơn hoặc bằng Thời gian ĐT đến |
|  | Thơi gian ĐT từ | 01/08/2000 |
|  | Thời gian ĐT đến | 01/06/2002 |
|  | Ngày cấp |  |
|  | Tên trường | ĐHTH Arizona Hoa Kỳ |
|  | Tên văn bằng/QĐ |  |
|  | Ghi chú |  |

### Nhập dữ liệu quá trình trình độ ngoại ngữ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ ngoại ngữ 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Họ tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Ngoại ngữ | Tiếng Anh | Chọn trong danh mục Ngoại ngữ. |
|  | Trình độ ngoại ngữ | Trình độ ngoại ngữ A | Chọn trong danh mục trình độ ngoại ngữ. |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | Toeic |  |
|  | Đơn vị/Tổ chức cấp | IIG |
|  | Kết quả | 700 |

### Cập nhật trình độ ngoại ngữ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ ngoại ngữ 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Họ tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Ngoại ngữ | Tiếng Nhật | Chọn trong danh mục Ngoại ngữ. |
|  | Trình độ ngoại ngữ |  | Chọn trong danh mục trình độ ngoại ngữ. |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | N2 |
|  | Đơn vị/Tổ chức cấp | Đại học ngoại ngữ- Đại học quốc gia Nà Nội |
|  | Kết quả | 90 |

### Nhập dữ liệu màn hình Trình độ tin học

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Trình độ tin học | Trình độ A | Chọn từ danh mục Trình độ tin học. |
|  | Thời gian đào tạo, BD từ | 01/02/2020 |  |
|  | Thời gian đào tạo, BD đến | 01/05/2020 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Tin học ứng dụng |
|  | Kết quả | 10 |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trung tâm tin học Tp.Hà Nội |

### Cập nhật Trình độ tin học

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Trình độ tin học | Trình độ B | Chọn từ danh mục Trình độ tin học. |
|  | Thời gian đào tạo, BD từ | 01/02/2020 |  |
|  | Thời gian đào tạo, BD đến | 01/05/2020 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Tin học văn phòng |
|  | Kết quả | 8 |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trung tâm tin học Tp.Hà Nội |

### Nhập dữ liệu quá trình trình độ lý luận chính trị

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ lý luận chính trị 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Trình độ chính trị | Cao cấp | Chọn trong danh mục Trình độ chính trị. |
|  | Từ ngày | 01/01/2011 |
|  | Đến ngày | 31/12/2013 |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | Bằng Cao cấp lý luận chính trị và hành chính |
|  | Ngày cấp |  |
|  | Kết quả |  |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Học viện chính trị quốc gia HCM |

### Cập nhật Trình độ lý luận chính trị

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ lý luận chính trị 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Trình độ chính trị | Cao cấp | Chọn trong danh mục Trình độ chính trị. |
|  | Từ ngày | 01/01/2011 |  |
|  | Đến ngày | 01/01/2013 |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | Bằng Cao cấp lý luận chính trị và hành chính |
|  | Ngày cấp |  |
|  | Kết quả |  |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Học viện chính trị quốc gia HCM |

### Thêm mới trình độ quản lý nhà nước

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu trình độ quản lý nhà nước 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Trình độ QLNN | Chứng chỉ | Chọn từ danh mục Trình độ QLNN |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng từ | 01/04/2009 |  |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng đến | 01/06/2009 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Chứng chỉ lãnh đạo quản lý |
|  | Kết quả |  |  |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Học viện cán bộ quản lý Xây dựng và Đô thị, Bộ Xây Dựng |
|  | Nơi cấp | Học viện cán bộ quản lý Xây dựng và Đô thị, Bộ Xây Dựng |

### Cập nhật trình độ quản lý nhà nước

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu trình độ quản lý nhà nước 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Trình độ QLNN | Chứng chỉ | Chọn giá trị trong danh mục Trình độ QLNN |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng từ | 01/04/2009 |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng đến | 30/06/2009 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Chứng chỉ lãnh đạo quản lý |
|  | Kết quả |  |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Học viện cán bộ quản lý Xây dựng và Đô thị, Bộ Xây Dựng |
|  | Nơi cấp | Học viện cán bộ quản lý Xây dựng và Đô thị, Bộ Xây Dựng |

### Nhập dữ liệu thông tin bồi dưỡng khác

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu thông tin bồi dưỡng khác 1** | | | |
| 1. | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
| 2. | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |  |
| 3. | Chứng chỉ | Bồi dưỡng nghiệp vụ | Chọn trong danh mục chứng chỉ. |
| 4. | Ngày bắt đầu | 01/02/2010 | Ngày bắt đầu nhỏ hơn hoặc bằng ngày kết thúc. |
| 5. | Ngày kết thúc | 01/03/2010 |  |
| 6. | Ngày cấp |  |  |
| 7. | Tên chứng chỉ/văn bằng | Lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh đối tượng 2, khóa 11 |  |
| 8. | Kết quả |  |  |
| 9. | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Học viện chính trị, Bộ Quốc Phòng |  |

### Cập nhật thông tin bồi dưỡng khác

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập dữ liệu thông tin bồi dưỡng khác 2** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 011984885 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | NGUYỄN VIỆT HÙNG | |  |
|  | | Chứng chỉ | | Bồi dưỡng nghiệp vụ | | Chọn trong danh mục chứng chỉ. |
|  | | Ngày bắt đầu | | 01/02/2010 | | Ngày bắt đầu nhỏ hơn hoặc bằng ngày kết thúc. |
|  | | Ngày kết thúc | | 31/03/2010 | |  |
|  | | Ngày cấp | |  | |  |
|  | | Tên chứng chỉ/văn bằng | | Lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh đối tượng 2, khóa 11 | |  |
|  | | Kết quả | |  | |  |
|  | | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | | Học viện chính trị, Bộ Quốc Phòng | |  |

### Nhập dữ liệu Quá trình nghỉ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình nghỉ.** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Hình thức nghỉ | | Nghỉ phép | | Chọn trong danh mục lý do nghỉ |
|  | | Nghỉ | | Trong nước | | Chọn 1 trong 2 giá trị Trong nước hoặc Nước ngoài. |
|  | | Từ ngày | | 05/02/2020 | |  |
|  | | Đến ngày | | 06/02/2020 | |  |
|  | | Số ngày nghỉ | | 2 | |  |
|  | | Số ngày nghỉ phép | | 2 | |  |
|  | | Nơi nghỉ | | Tại nhà riêng | |  |
|  | | Số quyết đinh | | 123 | |  |
|  | | Lý do | | Bị ốm | |  |

### Cập nhật thông tin quá trình nghỉ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình nghỉ.** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Hình thức nghỉ | | Nghỉ phép | | Chọn trong danh mục lý do nghỉ |
|  | | Nghỉ | | Trong nước | | Chọn 1 trong 2 giá trị Trong nước hoặc Nước ngoài. |
|  | | Từ ngày | | 05/02/2020 | |  |
|  | | Đến ngày | | 06/02/2020 | |  |
|  | | Số ngày nghỉ | | 2 | |  |
|  | | Số ngày nghỉ phép | | 2 | |  |
|  | | Nơi nghỉ | | Tại nhà riêng | |  |
|  | | Số quyết đinh | | 123 | |  |
|  | | Lý do | | Bị ốm | |  |

### Nhập dữ liệu Quá trình phụ cấp

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình phụ cấp 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Ngày quyết định | 01/02/2019 | Ngày quyết định phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hết hiệu lực | 05/05/2019 |
|  | Loại phụ cấp | Phụ cấp chức vụ | Chọn trong danh mục loại phụ cấp. |
|  | Phụ cấp | Phụ cấp trách nhiệm | Chọn trong danh mục Phụ cấp. |
|  | Tên phụ cấp được hưởng | Phụ cấp trách nhiệm theo chức vụ |
|  | Hệ số | 1.2 |
|  | Tiền | 850.000 |
|  | Mô tả |  |

### Cập nhật quá trình phụ cấp

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình phụ cấp 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Ngày quyết định | 01/02/2020 | Ngày quyết định phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hiệu lực | 01/02/2020 | - Ngày hiệu lực phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hết hiệu lực.  - Các quá trình không được giao nhau. |
|  | Ngày hết hiệu lực | 05/05/2020 |
|  | Loại phụ cấp | Phụ cấp lao động | Chọn trong danh mục loại phụ cấp. |
|  | Phụ cấp | Phụ cấp tai nạn lao động | Chọn trong danh mục Phụ cấp. |
|  | Tên phụ cấp được hưởng | Phụ cấp phần trăm chấn thương do tai nạn lao động |
|  | Hệ số | 1.5 |
|  | Tiền | 1.500.000 |
|  | Mô tả | Phụ cấp theo phần trăm chấn thương do tai nạn lao động. |

### Nhập dữ liệu quá trình diễn biến lương

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
| 2. | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
| 3. | Số văn bản/ quyết định |  |
| 4. | Ngày quyết định |  |
| 5. | Ngày bắt đầu | 01/08/2012 | - Ngày bắt đầu không được lớn hơn ngày hiện tại.  - Ngày bắt đầu phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày kết thúc. |
| 6. | Ngày kết thúc |  |
| 7. | Ngạch công chức | Chuyên viên | Chọn trong danh mục Ngạch công chức. |
| 8. | Bậc lương | 3.33 | Chọn trong danh mục Bậc lương |
| 9. | % thâm niên vượt khung |  |
| 10. | Ngày nhận TNVK |  |
| 11. | % Được hưởng | 100 |
| 12. | Mô tả |  |

### Cập nhật Diễn biến lương

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
| 2. | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
| 3. | Số văn bản/ quyết định |  |
| 4. | Ngày quyết định | 01/08/2012 |
| 6. | Ngày kết thúc |  |
| 7. | Ngạch công chức | Chuyên viên | Chọn trong danh mục Ngạch công chức. |
| 8. | Bậc lương | 3.33 | Chọn trong danh mục Bậc lương |
| 9. | % thâm niên vượt khung |  |  |
| 10. | Ngày nhận TNVK |  |
| 11. | % Được hưởng | 100 |
| 12. | Mô tả |  |

### Nhập dữ liệu Thông tin tổ chức chính trị.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
|  | | Mã CC/VC | | 011984885 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | NGUYỄN VIỆT HÙNG | |  |
|  | | Số Đảng | |  | |  |
|  | | Ngày kết nạp Đảng | | 22/12/2009 | |  |
|  | | Nơi vào Đảng | |  | |  |
|  | | Ngày vào Đảng chính thức | | 22/12/2010 | |  |
|  | | Số Đoàn | |  | |  |
|  | | Ngày vào Đoàn | |  | |  |
|  | | Nơi vào Đoàn | |  | |  |
|  | | Tên tổ chức | |  | |  |

### Cập nhật dữ liệu thông tin tổ chức chính trị.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin tổ chức chính trị** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 011984885 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | NGUYỄN VIỆT HÙNG | |  |
|  | | Số Đảng | |  | |  |
|  | | Ngày kết nạp Đảng | | 22/12/2009 | |  |
|  | | Nơi vào Đảng | |  | |  |
|  | | Ngày vào Đảng chính thức | | 22/12/2010 | |  |
|  | | Số Đoàn | |  | |  |
|  | | Ngày vào Đoàn | |  | |  |
|  | | Nơi vào Đoàn | |  | |  |
|  | | Tên tổ chức | |  | |  |

### Nhập dữ liệu quá trình tham gia tổ chức chính trị xã hội

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Loại hình tổ chức | Tổ chức chính trị | Chọn trong danh mục loại hình tổ chức. |
|  | Tên chức vụ | Ủy Viên |
|  | Tên tổ chức | BCH TW Hội Hữu Nghị Việt Anh |
|  | Tham gia từ ngày | 01/01/2013 |
|  | Tham gia đến ngày |  |
|  | Ghi chú |  |

### Cập nhật quá trình tham gia Tổ chức chính trị xã hội

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Loại hình tổ chức | Tổ chức chính trị | Chọn trong danh mục loại hình tổ chức. |
|  | Tên chức vụ | Ủy Viên BCH |
|  | Tên tổ chức | BCH TW Hội Hữu Nghị Việt Anh |
|  | Tham gia từ ngày | 01/01/2013 |
|  | Tham gia đến ngày |  |  |
|  | Ghi chú |  |

### Nhập dữ liệu Thông tin khen thưởng

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình khen thưởng 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Đơn vị khen thưởng | Huyện Yên Định. |
|  | Ngày ký | 01/01/2020 |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2020 |
|  | Loại khen thưởng | Lao động tiên tiến | Chọn trong danh mục Loại khen thưởng. |
|  | Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng | Giải nhất | Chọn trong danh mục Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng. |
|  | Cấp khen thưởng | Cấp huyện |
|  | Lý do |  |

### Cập nhật thông tin khen thưởng

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình khen thưởng 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Số quyết định | 02 |
|  | Đơn vị khen thưởng | Tp. Hà Nội |
|  | Ngày ký | 01/01/2020 |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2020 |
|  | Loại khen thưởng | Khen thưởng cấp đảng | Chọn trong danh mục Loại khen thưởng. |
|  | Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng | Giải ba | Chọn trong danh mục Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng. |
|  | Cấp khen thưởng | Cấp tỉnh |
|  | Lý do |  |

### Nhập dữ liệu Thông tin kỷ luật

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình kỷ luật 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |  |
|  | Đơn vị quyết định | Sở giáo dục |
|  | Cấp quyết định | Cấp tỉnh | Chọn trong danh mục Cấp quyết định. |
|  | Ngày ký | 01/02/2020 | Ngày ký phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2020 |
|  | Hình thức kỷ luật | Cảnh cáo | Chọn trong danh mục Hình thức kỳ luật. |
|  | Lý do kỷ luật | Đi dạy muộn thường xuyên |  |
|  | Mô tả |  |

### Cập nhật thông tin kỷ luật

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình kỷ luật 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Đơn vị quyết định | Sở y tế |
|  | Cấp quyết định | Cấp tỉnh | Chọn trong danh mục Cấp quyết định |
|  | Ngày ký | 01/02/2019 | Ngày ký phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2019 |
|  | Hình thức kỷ luật | Hạ bậc lương |
|  | Lý do kỷ luật | Ra ngoài không có sự đồng ý của trưởng ban trong khi đang trực làm 1 người rơi vào tình trạng nguy kịch. |
|  | Mô tả | Hạ xuống 1 bậc lương, so với bậc lượng hiện tại:  Bậc 6 hạ xuống bậc 5 |

### Thêm thông tin sổ bảo hiểm xã hội.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Số sổ BHXH | 1111 | - Số sổ BHXH không được trùng với sô BHXH đã tồn tại. |
| 2 | Số điện thoại đăng ký BHXH | 0987776662 | Tùy ý người dùng |
| 3 | Ngày cấp | 01/02/2019 |
| 4 | Đơn vị cấp | Đơn vị 1 |
| 6 | File đính kèm |  | File đính kèm phải là file có đuôi xls,xlsx,doc,docx,pdf,png,jpg,rar,zip |

### Cập nhật thông tin sổ bảo hiểm xã hội.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Số sổ BHXH | 1111 | - Số sổ BHXH không được trùng với sô BHXH đã tồn tại. |
| 2 | Số điện thoại đăng ký BHXH | 0987776662 | -Chỉ được phép sửa khi người dùng có quyền |
| 3 | Ngày cấp | 01/02/2020 | Tùy ý người dùng |
| 4 | Đơn vị cấp | Đơn vị 12 |
| 6 | File đính kèm |  | File đính kèm phải là file có đuôi xls,xlsx,doc,docx,pdf,png,jpg,rar,zip |

### Nhập dữ liệu quá trình bảo hiểm xã hội

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình bảo hiểm xã hội 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Từ tháng năm | 01/01/2019 | - Các quá trình không được giao nhau có nghĩa là không được giao với quá trình đã tồn tại.  - Từ tháng năm phải nhỏ hơn hoặc bằng Đến tháng năm. |
|  | Đến tháng năm | 01/12/2019 |
|  | Chức danh/ chức vụ | Trưởng phòng |
|  | Đơn vị | D2T |
|  | Hệ số lương đóng BHXH | 0.1 |
|  | Hệ số phụ cấp chức vụ | 0.3 |
|  | Hệ số phụ cấp trách nhiệm | 0.15 |
|  | Hệ số phụ cấp khu vực | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp vượt khung | 0.2 |
|  | Hệ số phụ cấp khác | 0.15 |

### Cập nhật quá trình bảo hiểm xã hội

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình bảo hiểm xã hội 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Từ tháng năm | 01/01/2020 | - Các quá trình không được giao nhau có nghĩa là không được giao với quá trình đã tồn tại.  - Từ tháng năm phải nhỏ hơn hoặc bằng Đến tháng năm. |
|  | Đến tháng năm | 01/01/2021 |
|  | Chức danh/ chức vụ | Nhân viên kiểm thử |  |
|  | Đơn vị | FPT |
|  | Hệ số lương đóng BHXH | 0.1 |
|  | Hệ số phụ cấp chức vụ | 0 |
|  | Hệ số phụ cấp trách nhiệm | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp khu vực | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp vượt khung | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp khác | 0.1 |

### Nhập dữ liệu Quan hệ gia đình

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quan hệ gia đình** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Tên thân nhân | Nguyễn Văn Thâm |
|  | Loại quan hệ | Bố | Chọn trong danh mục Loại quan hệ |
|  | Năm sinh | 1939 |
|  | Mã số thuế |  | Chọn trong danh mục Tình trạng. |
|  | Tình trạng | Về hưu |
|  | Quốc tịch | Việt Nam | Chon trong danh mục Quốc tịch. |
|  | Đang sống ở nước ngoài | Không | Chọn trong danh mục Đang sống ở nước ngoài |
|  | Hộ khẩu thường trú | Đức Thọ, Hà Tĩnh |
|  | Nơi ở hiện tại | Đức Thọ, Hà Tĩnh |
|  | Nghề nghiệp |  |
|  | Đơn vị công tác |  |
|  | Đảng viên | Có | Chọn Có/ Không |
|  | Đối tượng chính sách |  | Nếu là có chính sách hỗ trợ nào thì chọn trong danh mục Đối tượng chính sách. |
|  | Mô tả |  |

### Cập nhật Quan hệ gia đình.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quan hệ gia đình** | | | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | NGUYỄN VIỆT HÙNG |
|  | Tên thân nhân | Trần Thị Kim Oanh |
|  | Loại quan hệ | Mẹ | Chọn trong danh mục Loại quan hệ |
|  | Năm sinh | 1945 |
|  | Mã số thuế |  | Chọn trong danh mục Tình trạng. |
|  | Tình trạng | Về hưu |
|  | Quốc tịch | Việt Nam | Chon trong danh mục Quốc tịch. |
|  | Đang sống ở nước ngoài | Không | Chọn trong danh mục Đang sống ở nước ngoài |
|  | Hộ khẩu thường trú | Từ Sơn, Bắc Ninh |
|  | Nơi ở hiện tại |  |
|  | Nghề nghiệp |  |
|  | Đơn vị công tác |  |
|  | Đảng viên | Có | Chọn trong danh mục Đảng viên. |
|  | Đối tượng chính sách |  | Nếu là có chính sách hỗ trợ nào thì chọn trong danh mục Đối tượng chính sách. |

### Nhập dữ liệu Thông tin khác.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập dữ liệu thông tin khác** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 011984885 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | NGUYỄN VIỆT HÙNG | |  |
|  | | Cân nặng (kg) | | 71 | | Phải nhập số thực dương. |
|  | | Chiều cao (cm) | | 169 | | Phải nhập số thực dương. |
|  | | Nhóm máu | | A | |  |
|  | | Con thứ mấy trong gia đình. | |  | |  |
|  | | Thành phần gia đình | |  | |  |
|  | | Là con gia đình chính sách | | Người có công với cách mạng | |  |
|  | | Tình trạng sức khỏe | | Tốt | |  |
|  | | Thông tin khác | |  | |  |
|  | | Đặc điểm lịch sử bản thân | |  | |  |

### Cập nhật thông tin khác

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
|  | Mã CC/VC | 011984885 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. | |
|  | Tên CC/VC | | NGUYỄN VIỆT HÙNG | |  |
|  | Cân nặng (kg) | | 71 | | Phải nhập số thực dương. |
|  | Chiều cao (cm) | | 169 | | Phải nhập số thực dương. |
|  | Nhóm máu | | A | |  |
|  | Con thứ mấy trong gia đình. | |  | |  |
|  | Thành phần gia đình | | Nông dân | |  |
|  | Là con gia đình chính sách | | Người có công với cách mạng | |  |
|  | Tình trạng sức khỏe | | Tốt | |  |
|  | Thông tin khác | |  | |  |
|  | Đặc điểm lịch sử bản thân | |  | |  |

### Nhập dữ liệu quản lý Hồ sơ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin quản lý hồ sơ** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Loại hồ sơ | | Giấy khai sinh | |  |
|  | | Đơn vị quản lý hồ sơ. | | Phòng hành chính | | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị |
|  | | Hồ sơ bản cứng | | Đã lưu | | Chọn 1 trong 2 giá trị Đã lưu hoặc Chưa lưu |
|  | | Trạng thái | | Chờ phê duyệt | |  |
|  | | Ghi chú | | Tình trạng hồ sơ còn mới. | |  |

### Cập nhật thông tin quản lý Hồ sơ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin quản lý hồ sơ** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Loại hồ sơ | | Giấy khai sinh | |  |
|  | | Đơn vị quản lý hồ sơ. | | Phòng hành chính | | Chọn đơn vị từ màn hình danh sách đơn vị |
|  | | Hồ sơ bản cứng | | Đã lưu | | Chọn 1 trong 2 giá trị Đã lưu hoặc Chưa lưu |
|  | | Trạng thái | | Chờ phê duyệt | |  |
|  | | Ghi chú | | Tình trạng hồ sơ còn mới. | |  |

### Nhập dữ liệu Quy hoạch CC/VC.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin quy hoạch CC/VC** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Đơn vị lập QH | | Khối cơ quan bộ tài chính | | Chọn đơn vị tại danh sách đơn vị. |
|  | | Giai đoạn quy hoạch | | Quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020 - 2021 | | Dư liệu từ danh mục giai đoạn quy hoạch. |
|  | | Ngày bắt đầu QH | | 01/03/2020 | |  |
|  | | Chức danh theo QH | | Vụ trưởng | |  |
|  | | Đơn vị quy hoạch | | Phòng Tổng hợp – Thư ký. | | Chọn đơn vị tại danh sách đơn vị. |

### Cập nhật thông tin Quy hoạch CC/VC

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin quy hoạch CC/VC** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Đơn vị lập QH | | Khối cơ quan bộ tài chính | | Chọn đơn vị tại danh sách đơn vị. |
|  | | Giai đoạn quy hoạch | | Quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020 - 2021 | | Dư liệu từ danh mục giai đoạn quy hoạch. |
|  | | Ngày bắt đầu QH | | 01/05/2020 | |  |
|  | | Chức danh theo QH | | Vụ trưởng | |  |
|  | | Đơn vị quy hoạch | | Phòng Tổng hợp – Thư ký. | | Chọn đơn vị tại danh sách đơn vị. |

### Nhập dữ liệu Quá trình diện đối tượng.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin quá trình diện đối tượng.** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Diện đối tượng | | Viên chức | | Dữ liệu chọn từ Danh mục đối tượng. |
|  | | Số quyết định | | QĐ1007 | |  |
|  | | Ngày ký | | 01/03/2020 | |  |
|  | | Ngày hiệu lực | | 01/04/2020 | | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | | Ngày hết hiệu lực | | 01/04/2021 | | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | | Số hợp đồng | | HĐ58 | |  |
|  | | Mô tả | | Diện đối tượng mới | |  |

### Cập nhật thông tin Quá trình diện đối tượng.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin quá trình diện đối tượng.** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Diện đối tượng | | Viên chức | | Dữ liệu chọn từ Danh mục đối tượng. |
|  | | Số quyết định | | QĐ1007 | |  |
|  | | Ngày ký | | 01/03/2020 | |  |
|  | | Ngày hiệu lực | | 01/04/2020 | | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | | Ngày hết hiệu lực | | 01/04/2021 | | Hệ thống tự validate không được giao thời gian với Quá trình trong BTC |
|  | | Số hợp đồng | | HĐ58 | |  |
|  | | Mô tả | | Diện đối tượng mới | |  |

### Nhập dữ liệu Bảo hiểm y tế CC/VC

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin bảo hiểm y tế CC/VC** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Số bảo hiểm | | SBH0968873 | |  |
|  | | Ngày cấp | | 01/01/2018 | |  |
|  | | Ngày hiệu lực | | 01/01/2018 | |  |
|  | | Ngày hết hiệu lực | | 01/01/2022 | |  |
|  | | Ghi chú | | Bảo hiểm y tế của CC/VC | |  |

### Cập nhật thông tin Bảo hiểm y tế CC/VC.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin bảo hiểm y tế CC/VC** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Số bảo hiểm | | SBH0968873 | |  |
|  | | Ngày cấp | | 01/01/2018 | |  |
|  | | Ngày hiệu lực | | 01/01/2018 | |  |
|  | | Ngày hết hiệu lực | | 01/01/2022 | |  |
|  | | Ghi chú | | Bảo hiểm y tế của CC/VC | |  |

### Nhập dữ liệu thông tin Bảo hiểm y tế Thân nhân của CC/VC

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin bảo hiểm y tế CC/VC** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Thân nhân | | Vũ Thị Hương | | Chọn dữ liệu lầy từ tab Quan hệ gia đình. |
|  | | Số bảo hiểm | | BH23546 | |  |
|  | | Ngày cấp | | 01/02/2018 | |  |
|  | | Ngày hiệu lực | | 01/03/2018 | |  |
|  | | Ngày hết hiệu lực | | 01/01/2022 | |  |
|  | | Ghi chú | | Bảo hiểm y tế của thân nhân. | |  |

### Cập nhật thông tin Bảo hiểm y tế Thân nhân của CC/VC.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin bảo hiểm y tế CC/VC** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Thân nhân | | Vũ Thị Hương | | Chọn dữ liệu lầy từ tab Quan hệ gia đình. |
|  | | Số bảo hiểm | | BH23546 | |  |
|  | | Ngày cấp | | 01/02/2018 | |  |
|  | | Ngày hiệu lực | | 01/03/2018 | |  |
|  | | Ngày hết hiệu lực | | 01/01/2022 | |  |
|  | | Ghi chú | | Bảo hiểm y tế của thân nhân. | |  |

### Nhập dữ liệu thông tin tài chính.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin tài chính** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Số tài khoản | | 1925005852255 | | Nhập tùy ý |
|  | | Ngân hàng | | Ngân hang techcombank | |  |
|  | | Chi nhánh ngân hàng | | Hoàng Quốc Việt – Cầu Giấy | |  |
|  | | Thành phố | | Hà Nội | |  |
|  | | Là tài khoản chính | | Check | | Tùy ý người dùng check hoặc không check |

### Cập nhật dữ liệu thông tin tài chính.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập thông tin tài chính** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Số tài khoản | | 1925005852255 | | Nhập tùy ý |
|  | | Ngân hàng | | Ngân hang techcombank | |  |
|  | | Chi nhánh ngân hàng | | Hoàng Quốc Việt – Cầu Giấy | |  |
|  | | Thành phố | | Hà Nội | |  |
|  | | Là tài khoản chính | | Check | | Tùy ý người dùng check hoặc không check |

## Số liệu kiểm tra quản lý kết quả quy hoạch.

### Nhập dữ liệu giai đoạn quy hoạch.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tên giai đoạn quy hoạch | Giai đoạn 2015 - 2020 |  |
| 2. | Mã giai đoạn quy hoạch | GD01 | Mã giai đoạn không được trùng với mã đã tồn tại |
| 3. | Từ ngày | 01/02/2015 | - Từ ngày phải nhỏ hơn hoặc bằng đến ngày  - Không nhập trùng với khoảng thời gian đang còn hiệu lực |
| 4. | Đến ngày | 01/02/2020 |

### Cập nhật dữ liệu giai đoạn quy hoạch.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tên giai đoạn quy hoạch | Giai đoạn 2016 - 2020 |  |
| 2. | Mã giai đoạn quy hoạch | GD01 | Mã giai đoạn không được trùng với mã đã tồn tại |
| 3. | Từ ngày | 01/02/2016 | - Từ ngày phải nhỏ hơn hoặc bằng đến ngày  - Không nhập trùng với khoảng thời gian đang còn hiệu lực |
| 4. | Đến ngày | 01/02/2020 |

### Thêm mới quản lý kết quả quy hoạch cán bộ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tên cơ quan, đơn vị lập QH | Bộ tài chính | Tùy ý người dùng |
| 2. | Giai đoạn quy hoạch | Giai đoạn 2015 – 2020 | Không được chọn trùng giai đoạn quy hoạch đã tồn tại. |
| 4. | Số quyết định | 01 |  |
| 5. | Ngày lập | 01/02/2015 | Ngày duyệt phải lớn hơn hoặc bằng ngày lập. |
| 6. | Ngày duyệt | 02/02/2015 |
| 7. | Nội dung quy hoạch |  | Tùy ý người dùng |
| 8. | File đính kèm |  | File đính kèm phải là file có đuôi xls,xlsx,doc,docx,pdf,png,jpg,rar,zip |
| 9. | Mã CC/VC | 001 | Tùy ý người dùng |
| 10. | Ngày bắt đầu quy hoạch | 05/02/2015 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn ngày duyệt. |
| 11. | Chức danh theo quy hoạch | Trưởng phòng | Tùy ý người dùng |
| 12. | Đơn vị quy hoạch | Cơ quan bộ tài chính |

### Nhập dữ liệu quản lý kết quả quy hoạch cán bộ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| 1. | Mã CC/VC | 001 | - Nhập mã nhân viên đã tồn tại.  - Một nhân viên có nhiều chức danh  - Chức danh quy hoạch cùng 1 nhân viên không được phép trùng. |
| 2. | Chức danh theo quy hoạch | Chuyên viên |
| 3. | Ngày bắt đầu quy hoạch | 05/02/2019 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn ngày duyệt. |
| 4. | Đơn vị quy hoạch | Cơ quan bộ tài chính |  |

### Điều chỉnh sau quy hoạch

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| 1. | Mã CC/VC | 001 | - Nhập mã nhân viên đã tồn tại.  - Một nhân viên có nhiều chức danh  - Chức danh quy hoạch cùng 1 nhân viên không được phép trùng. |
| 2. | Chức danh theo quy hoạch | Chuyên viên |
| 3. | Ngày bắt đầu quy hoạch | 05/02/2019 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn ngày duyệt. |
| 4. | Đơn vị quy hoạch | Cơ quan bộ tài chính |  |
|  | Đưa ra | Tích chọn | Tùy ý người dùng |
|  | Lý do đưa ra | Hết hiệu lực |
|  | Ngày đưa ra | 29/02/2019 |

### Cập nhật dữ liệu quản lý kết quả quy hoạch cán bộ.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tên cơ quan, đơn vị lập QH | Bộ tài chính | Tùy ý người dùng |
| 2. | Giai đoạn quy hoạch | Giai đoạn 2019 – 2022 | Không được chọn trùng giai đoạn quy hoạch đã tồn tại. |
| 4. | Số quyết định | 01 |  |
| 5. | Ngày lập | 01/02/2019 | Ngày duyệt phải lớn hơn hoặc bằng ngày lập. |
| 6. | Ngày duyệt | 02/02/2019 |
| 7. | Nội dung quy hoạch |  | Tùy ý người dùng |
| 8. | File đính kèm |  | File đính kèm phải là file có đuôi xls,xlsx,doc,docx,pdf,png,jpg,rar,zip |
| 9. | Mã CC/VC | 001 | Tùy ý người dùng |
| 10. | Ngày bắt đầu quy hoạch | 05/02/2019 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn ngày duyệt. |
| 11. | Chức danh theo quy hoạch | Chuyên viên | Chức danh quy hoạch cùng 1 nhân viên không được phép trùng |
| 12. | Đơn vị quy hoạch | Cơ quan bộ tài chính |  |

## Quản lý kết quả Đánh giá/ xếp loại CC/VC

### Nhập dữ liệu đánh giá của cán bộ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kỳ đánh giá | 4/2020 | - Kỳ đánh giá là Tháng: Yêu cầu nhập Tháng / Năm  - Kỳ đánh giá là Quý: Yêu cầu nhập Quý / Năm  - Kỳ đánh giá là Năm : Yêu cầu nhập Năm |
| 2. | Mã nhân viên | 001 | Tùy ý người dùng |
| 3. | Tên nhân viên | Trịnh Lan Nhi |
| 4. | Tình trạng | Chọn tất cả |
| 5. | Đơn vị | Bộ tài chính |
| 6. | Xếp loại | Hoàn thành tốt nhiệm vụ |
| 7. | Không đánh giá |  | - Nếu không tích chọn vào checkbox Không đanh giá , thì bắt buộc phải chọn Xếp loại  - Nếu tích chọn vào checkbox Không đánh giá thì không được chọn giá trị Xếp loại. |

### Cập nhật thông tin đánh giá của cán bộ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kỳ đánh giá | 4/2020 | - Kỳ đánh giá là Tháng: Yêu cầu nhập Tháng / Năm  - Kỳ đánh giá là Quý: Yêu cầu nhập Quý / Năm  - Kỳ đánh giá là Năm : Yêu cầu nhập Năm |
| 2. | Mã nhân viên | 001 | Tùy ý người dùng |
| 3. | Tên nhân viên | Trịnh Lan Nhi |
| 4. | Tình trạng | Chọn tất cả |
| 5. | Đơn vị | Bộ tài chính |
| 6. | Xếp loại | Hoàn thành tốt nhiệm vụ |
| 7. | Không đánh giá |  | - Nếu không tích chọn vào checkbox Không đanh giá , thì bắt buộc phải chọn Xếp loại  - Nếu tích chọn vào checkbox Không đánh giá thì không được chọn giá trị Xếp loại. |

### Nhập dữ liệu Đánh giá của cán bộ từ file excel

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kỳ đánh giá | Tháng | - Kỳ đánh giá là Tháng: Yêu cầu nhập Tháng / Năm  - Kỳ đánh giá là Quý: Yêu cầu nhập Quý / Năm  - Kỳ đánh giá là Năm : Yêu cầu nhập Năm |
| 2. | Tháng/Năm | 4/2020 | Hiển thị theo kỳ đánh giá |
| 3. | Đơn vị | Bộ tài chính | Tùy ý người dùng |
| 4. | Xếp loại | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Nếu muốn xóa kết quả đánh giá của CC/VC thì chọn ký hiệu \_ |
| 5. | Không đánh giá |  | - Nếu không thực hiện đánh giá CC/VC nhập X. Khi đó dù nhập giá trị tại cột Xếp loại cũng không có ý nghĩa.  - Nếu thực hiện đánh giá CC/VC thì để trống cột này. |

## Quy hoạch CC/VC

### Thêm mới quản lý giai đoạn quy hoạch CC/VC

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form thêm mới giai đoạn quy hoạch 1** | | | |
| 1. | Mã giai đoạn quy hoạch | QH01 | Mã giai đoạn quy hoạch không được trùng với giai đoạn đã tồn tại. |
| 2. | Tên giai đoạn quy hoạch | Giai đoạn quy hoạch 2015-2018 | Thời gian không được giao với nhiệm kỳ đã tồn tại. |
| 3. | Từ ngày | 01/02/2015 |
| 4. | Đến ngày | 01/02/2018 |

### Cập nhật giai đoạn quy hoạch

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form thêm mới giai đoạn quy hoạch 2** | | | |
| 1. | Mã giai đoạn quy hoạch | QH02 | Mã giai đoạn quy hoạch không được trùng với giai đoạn đã tồn tại. |
| 2. | Tên giai đoạn quy hoạch | Nhiệm kỳ 2018-2020 |
| 3. | Từ ngày | 01/03/2018 | Thời gian không được giao với nhiệm kỳ đã tồn tại. |
| 4. | Đến ngày | 01/03/2020 |

### Thêm mới quản lý phê duyệt thông tin quy hoạch CC/VC

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form thêm mới quản lý phê duyệt thông tin quy hoạch CC/VC 1** | | | |
| 1. | Tên cơ quan, đơn vị lập QH | Bộ tài chính | Chọn danh mục cây đơn vị. |
| 2. | Giai đoạn quy hoạch | Giai đoạn quy hoạch 2015-2018 | Chọn từ danh mục Giai đoạn quy hoạch. |
| 3. | Số quyết định | 01 |  |
| 4. | Ngày lập | 01/02/2020 | Ngày lập phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày duyệt. |
| 5. | Ngày duyệt | 02/02/2020 |  |
| 6. | Nôi dung QH |  |  |
| **Danh sách CC/VC theo quyết định** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Chọn trong danh mục CC/VC. |
|  | Ngày bắt đầu QH | 02/02/2020 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn hoặc bằng Ngày duyệt. |
|  | Chức danh theo QH | Phó tổng cục trưởng |
|  | Đơn vị quy hoạch | Cơ quan bộ tài chính |

### Cập nhật thông tin phê duyệt quy hoạch

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form thêm mới quy hoạch CC/VC 2** | | | |
| 1. | Tên cơ quan, đơn vị lập QH | Kho bạc nhà nước | Chọn danh mục cây đơn vị. |
| 2. | Giai đoạn quy hoạch | Nhiệm kỳ 2018-2020 | Chọn từ danh mục Giai đoạn quy hoạch. |
| 3. | Số quyết định | 01 |
| 4. | Ngày lập | 01/02/2018 | Ngày lập phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày duyệt. |
| 5. | Ngày duyệt | 02/02/2018 |
| 6. | Nôi dung QH |  |
| **Danh sách CC/VC theo quyết định** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | - Chọn trong danh mục CC/VC.  - Không được chọn nhiều mã CC/VC và chức danh theo QH trùng nhau và cùng có hiệu lực |
|  | Ngày bắt đầu QH | 02/02/2019 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn hoặc bằng Ngày duyệt. |
|  | Chức danh theo QH | Chuyên viên cao cấp | Chọn từ danh mục Chức danh theo QH. |
|  | Đơn vị quy hoạch | Cơ quan bộ tài chính | Chọn từ danh mục Đơn vị quy hoạch. |

### Nhập dữ liệu danh sách CC/VC theo quy hoạch

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form nhập dữ liệu danh sách CC/VC theo quy hoạch 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | - Mã CC/VC đã tồn tại trong danh sách CC/VC.  - Không được chọn nhiều mã CC/VC và chức danh theo QH trùng nhau và cùng có hiệu lực |
|  | Ngày bắt đầu QH | 02/02/2019 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn hoặc bằng Ngày duyệt. |
|  | Chức danh theo QH | Trưởng phòng | Chọn từ danh mục Chức danh theo quy hoạch. |
|  | Đơn vị quy hoạch | Phòng hành chính | Nhập mã đơn vị quy hoạch từ sheet đơn vị. |

### Cập nhật danh sách CC/VC theo quy hoạch

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form nhập dữ liệu danh sách CC/VC theo quy hoạch 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | - Mã CC/VC đã tồn tại trong danh sách CC/VC.  - Không được chọn nhiều mã CC/VC và chức danh theo QH trùng nhau và cùng có hiệu lực |
|  | Ngày bắt đầu QH | 02/02/2020 | Ngày bắt đầu quy hoạch phải lớn hơn hoặc bằng Ngày duyệt. |
|  | Chức danh theo QH | Nhân viên bảo vệ | Chọn từ danh mục Chức danh theo quy hoạch. |
|  | Đơn vị quy hoạch | Phòng bảo vệ | Nhập mã đơn vị quy hoạch từ sheet đơn vị. |

## Số liệu kiểm tra bàn giao hồ sơ

### Nhập dữ liệu thêm mới yêu cầu bàn giao hồ sơ.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form bên giao hồ sơ** | | | |
| 1. | Mã CC/VC | 001 | - CC/VC có hồ sơ bàn giao  *-* Mã CC/VC đã tồn tại trong yêu cầu khác có trạng thái Tạo mới, Chờ tiếp nhận, Từ chối tiếp nhận, hệ thống sẽ không cho phép thêm mới. |
| 2. | Đơn vị bàn giao | Văn phòng bộ | Tùy ý người dùng |
| 3. | Người quyết định | Nguyễn Minh Anh |
| 4. | Người giao | Phan Văn Hiện |
| 5. | Mã số hồ sơ CC/VC | 01 |
| 6. | Tên hồ sơ | Hồ sơ chuyển nhượng cửa hàng |
| 7. | Phương thức giao | Giao trực tiếp |
| 8. | Ngày giao hồ sơ | 01/02/2020 |
| 9. | Các thông tin cơ bản về hồ sơ | Hồ sơ bào gồm:  Bản chuyển nhượng cửa hang |
| 10. | Mô tả chi tiết và đặc điểm về tình trạng hồ sơ khi giao |  |
| 11 | Danh sách hồ sơ bàn giao | - Loại hồ sơ: “Hồ sơ chuyển nhượng”  - Tích chọn: “Có bàn giao” | - Danh sách hiển thị theo Đơn vị bàn giao  - Tích chọn -> Hồ sơ được bàn giao, không tích hồ sơ không được bàn giao |
| 15. | Người nhận | Đỗ Thu Thủy |  |

### Cập nhật dữ liệu yêu cầu bàn giao hồ sơ.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form bên giao hồ sơ** | | | |
| 1. | Mã CC/VC | 001 | - CC/VC có hồ sơ bàn giao  - Mã CC/VC đã tồn tại trong yêu cầu khác có trạng thái Tạo mới, Chờ tiếp nhận, Từ chối tiếp nhận, hệ thống sẽ không cho phép thêm mới. |
| 2. | Đơn vị bàn giao | Văn phòng bộ | Tùy ý người dùng |
| 3. | Người quyết định | Nguyễn Nam Anh |
| 4. | Người giao | Phan Văn Hiện |
| 5. | Mã số hồ sơ CC/VC | 01 |
| 6. | Tên hồ sơ | Hồ sơ chuyển nhượng cửa hàng |
| 7. | Phương thức giao | Giao trực tiếp |
| 8. | Ngày giao hồ sơ | 01/02/2020 |
| 9. | Các thông tin cơ bản về hồ sơ | Hồ sơ bào gồm:  Bản chuyển nhượng cửa hàng. |
| 10. | Mô tả chi tiết và đặc điểm về tình trạng hồ sơ khi giao |  |
| 11. | Danh sách hồ sơ bàn giao | - Loại hồ sơ: “Hồ sơ chuyển nhượng”  - Tích chọn: “Có bàn giao” | - Danh sách hiển thị theo Đơn vị bàn giao  - Tích chọn -> Hồ sơ được bàn giao, không tích -> Hồ sơ không được bàn giao |
| 15. | Người nhận | Mai Hoàng Anh |  |

### Tiếp nhận hồ sơ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chọn bàn giao ngoài ngành Tài chính** | | | |
| 12. | Đơn vị nhận bàn giao | Đơn vị BTC | Nhập tùy ý người dùng |
| 13. | Người nhân | Đỗ Minh Phương |
| **Không chọn bàn giao ngoài ngành Tài chính** | | | |
| 14. | Đơn vị nhận bàn giao | Phòng hành chính | Cho phép chọn Đơn vị nhận bàn giao và người nhận. |
| 15. | Người nhận | Đỗ Thu Thủy |

## Tiện ích – hỗ trợ.

### Nhập dữ liệu import CC/VC

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Họ và tên | Trịnh Lan Nhi |  |
|  | Tên gọi khác | Chút |  |
|  | Diện đối tượng | Công chức | Tùy ý người dùng |
|  | Số hiệu quản lý | 01 |  |
|  | Ngày sinh | 01/01/1997 |  |
|  | Giới tính | Nữ | Tùy ý người dùng |
|  | Nơi sinh | Yên Định - Thanh Hóa | Người dùng chọn biểu tượng mã quốc gia bên trái và chọn địa danh bên phải |
|  | Quê quán | Yên Định - Thanh Hóa |
|  | Quốc tịch | Việt Nam | Tùy ý người dùng |
|  | Dân tộc | Kinh | Dân tộc và Tôn giáo hiển thị theo Quốc tịch |
|  | Tôn giáo | Không |
|  | Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú | Yên Định – Thanh Hóa | Người dùng chọn biểu tượng mã quốc gia bên trái và chọn địa danh bên phải |
|  | Nơi ở hiện tại | Yên Định – Thanh Hóa |
|  | Nghề nghiệp khi được tuyển dụng | Tester |  |
|  | Diện tuyển dụng | Xét tuyển | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày tuyển dụng | 01/01/2019 |  |
|  | Cơ quan tuyển dụng | Vụ tài chính an ninh |  |
|  | Chức vụ(Chức danh)hiện tại | Nhân viên Tester |  |
|  | Công việc chính được giao | Đảm bảo chất lượng sản phẩm |  |
|  | Trình độ giáo dục phổ thông | 12/12 | Tùy ý người dùng |
|  | Trình độ chuyên môn cao nhất | Đại học | Tùy ý người dùng |
|  | Chuyên ngành đào tạo | Điện tử | Tùy ý người dùng |
|  | Ngày nhập ngũ | 01/01/2018 | Ngày nhập ngũ phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày xuất ngũ |
|  | Ngày xuất ngũ | 01/01/2019 |
|  | Quân hàm cao nhất | Thiếu tá | Tùy ý người dùng |
|  | Danh hiệu được phong tặng cao nhất | Anh hùng lao động |
|  | Học hàm được phong | Viện sĩ |
|  | Năm được phong | 2020 |  |
|  | Sở trường công tác | Làm công việc tự do |  |
|  | Là thương binh hạng | Hạng ¼ | Tùy ý người dùng |
|  | Là con gia đình chính sách | Con thương binh | Tùy ý người dùng |
|  | Số CMTND/CCCD | 1234453221 | - Số CMTND/CCCD cũng là mã nhân viên  - Số CMTND/CCCD không được trùng với số CMTND/CCCD đã tồn tại. |
|  | Ngày cấp | 17/02/2015 |  |
|  | Nơi cấp | Thanh Hóa |  |
|  | Số sổ BHXH | 0980089031 | Số sổ BHXH không được trùng với số BHXH đã tồn tại. |
|  | Số ĐT đăng ký BHXH | 0961112428 |  |
|  | Ngày vào cơ quan | 01/02/2019 |  |
|  | Đơn vị công tác | Vụ tài chính an ninh | - Chỉ được phép chọn Đơn vị lá.  - Đơn vị công tác phải có hiệu lực so với ngày vào cơ quan |
|  | Đơn vị quản lý | Bộ tài chính | Tùy ý người dùng |
|  | Tình trạng hôn nhân | Chưa kết hôn |
|  | Điện thoại di động | 0961114347 | Chọn mã quốc gia bên trái, nhập Số điện thoại vào text. |
|  | Email | htt@gmail.com | - Không được phép nhập địa chỉ Email đã tồn tại.  - Nhập địa chỉ mail phải có định dạng sau:  firstname@viettel.com.vn firstname.lastname@domain.com email@subdomain.domain.com email@domain-one.com firstname-lastname@domain.com email@domain.co.jp |

### Nhập dữ liệu import quá trình trình độ tin học.

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ tin học 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Trình độ tin học | Trình độ B | Chọn từ danh mục Trình độ tin học. |
|  | Thời gian đào tạo, BD từ | 01/02/2020 |  |
|  | Thời gian đào tạo, BD đến | 01/05/2020 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Tin học văn phòng |
|  | Kết quả | 8 |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trung tâm tin học Tp.Hà Nội |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ tin học 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Lê Thị Hoa |  |
|  | Trình độ tin học | Trình độ A | Chọn từ danh mục Trình độ tin học. |
|  | Thời gian đào tạo, BD từ | 02/12/2019 |  |
|  | Thời gian đào tạo, BD đến | 01/05/2020 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Tin học ứng dụng |
|  | Kết quả | 10 |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trung tâm tin học Tp.Hà Nội |

### Nhập dữ liệu import quá trình trình độ quản lý nhà nước

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu trình độ quản lý nhà nước 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Trình độ QLNN | Cử nhân | Chọn từ danh mục Trình độ QLNN |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng từ | 01/02/2020 |  |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng đến | 01/04/2020 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Tin học văn phòng |
|  | Kết quả | 8 |  |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trung tâm tin học Quận Hà Đông |
|  | Nơi cấp | Hà Đông - Hà Nội |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu trình độ quản lý nhà nước 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Trình độ QLNN | Cao cấp | Chọn giá trị trong danh mục Trình độ QLNN |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng từ | 02/04/2020 |
|  | Thời gian đào tạo, bồi dưỡng đến | 01/06/2020 |
|  | Tên chứng chỉ/ văn bằng | Tin học văn phòng |
|  | Kết quả | 9 |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trung tâm tin học Tp.Hà Nội |
|  | Nơi cấp | Hà Nội |

### Nhập dữ liệu import quá trình phụ cấp

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình phụ cấp 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Ngày quyết định | 01/02/2019 | Ngày quyết định phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hết hiệu lực | 05/05/2019 |
|  | Loại phụ cấp | Phụ cấp chức vụ | Chọn trong danh mục loại phụ cấp. |
|  | Phụ cấp | Phụ cấp trách nhiệm | Chọn trong danh mục Phụ cấp. |
|  | Tên phụ cấp được hưởng | Phụ cấp trách nhiệm theo chức vụ |
|  | Hệ số | 1.2 |
|  | Tiền | 850.000 |
|  | Mô tả |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình phụ cấp 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Ngày quyết định | 01/02/2020 | Ngày quyết định phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hiệu lực | 01/02/2020 | - Ngày hiệu lực phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hết hiệu lực.  - Các quá trình không được giao nhau. |
|  | Ngày hết hiệu lực | 05/05/2020 |
|  | Loại phụ cấp | Phụ cấp lao động | Chọn trong danh mục loại phụ cấp. |
|  | Phụ cấp | Phụ cấp tai nạn lao động | Chọn trong danh mục Phụ cấp. |
|  | Tên phụ cấp được hưởng | Phụ cấp phần trăm chấn thương do tai nạn lao động |
|  | Hệ số | 1.5 |
|  | Tiền | 1.500.000 |
|  | Mô tả | Phụ cấp theo phần trăm chấn thương do tai nạn lao động. |

### Nhập dữ liệu import quá trình kỷ luật

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình kỷ luật 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |  |
|  | Đơn vị quyết định | Sở giáo dục |
|  | Cấp quyết định | Cấp tỉnh | Chọn trong danh mục Cấp quyết định. |
|  | Ngày ký | 01/02/2020 | Ngày ký phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2020 |
|  | Hình thức kỷ luật | Cảnh cáo | Chọn trong danh mục Hình thức kỳ luật. |
|  | Lý do kỷ luật | Đi dạy muộn thường xuyên |  |
|  | Mô tả |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình kỷ luật 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Đơn vị quyết định | Sở y tế |
|  | Cấp quyết định | Cấp tỉnh | Chọn trong danh mục Cấp quyết định |
|  | Ngày ký | 01/02/2019 | Ngày ký phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày hiệu lực. |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2019 |
|  | Hình thức kỷ luật | Hạ bậc lương |
|  | Lý do kỷ luật | Ra ngoài không có sự đồng ý của trưởng ban trong khi đang trực làm 1 người rơi vào tình trạng nguy kịch. |
|  | Mô tả | Hạ xuống 1 bậc lương, so với bậc lượng hiện tại:  Bậc 6 hạ xuống bậc 5 |

### Nhập dữ liệu import quá trình trình độ chuyên môn

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ chuyên môn 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Là QT ĐT chuyên môn cao nhất | Tích chọn | Chọn trong danh mục Là QTĐT chuyên môn cao nhất. |
|  | Trình độ ĐT | Đại học | Chọn trong danh mục Trình độ ĐT. |
|  | Hình thức đào tạo | Chính quy | Chọn trong danh mục Hình thức ĐT. |
|  | Xếp loại | Giỏi | Chọn trong danh Xếp loại |
|  | Chuyên ngành ĐT | Personel management |
|  | Thơi gian ĐT từ | 01/08/2015 |
|  | Thời gian ĐT đến | 01/01/2020 |
|  | Ngày cấp | 02/02/2020 |
|  | Tên trường | PTIT |
|  | Tên văn bằng/QĐ | Personel management |
|  | Ghi chú |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ chuyên môn 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Là QT ĐT chuyên môn cao nhất | Tích chọn | Chọn trong danh mục Là QTĐT chuyên môn cao nhất. |
|  | Trình độ ĐT | Đại học | Chọn trong danh mục Trình độ ĐT. |
|  | Hình thức đào tạo | Liên thông | Chọn trong danh mục Hình thức ĐT. |
|  | Xếp loại | Giỏi | Chọn trong danh Xếp loại |
|  | Chuyên ngành ĐT | Regional Development Planning | Thời gian ĐT từ phải lớn hơn hoặc bằng Thời gian ĐT đến |
|  | Thơi gian ĐT từ | 01/08/2017 |
|  | Thời gian ĐT đến | 01/01/2019 |
|  | Ngày cấp | 02/05/2019 |
|  | Tên trường | Đại học Hà Nội |
|  | Tên văn bằng/QĐ | Regional Development Planning |
|  | Ghi chú |  |

### Nhập dữ liệu import quan hệ gia đình

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quan hệ gia đình** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Tên thân nhân | Vũ Thị Hương |
|  | Loại quan hệ | Mẹ | Chọn trong danh mục Loại quan hệ |
|  | Năm sinh | 1973 |
|  | Mã số thuế | 178596 | Chọn trong danh mục Tình trạng. |
|  | Tình trạng | Đang đi làm |
|  | Quốc tịch | Việt Nam | Chon trong danh mục Quốc tịch. |
|  | Đang sống ở nước ngoài | Không | Chọn trong danh mục Đang sống ở nước ngoài |
|  | Hộ khẩu thường trú | Yên Ninh - Yên Đinh- Thanh Hóa |
|  | Nơi ở hiện tại | Yên Ninh - Yên Đinh- Thanh Hóa |
|  | Nghề nghiệp | Công nhân |
|  | Đơn vị công tác | Công ty dày da |
|  | Đoàn viên | Có | Chọn trong danh mục Đoàn viên. |
|  | Đối tượng chính sách |  | Nếu là có chính sách hỗ trợ nào thì chọn trong danh mục Đối tượng chính sách. |
|  | Mô tả |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quan hệ gia đình** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Tên thân nhân | Vũ Thị Hương |
|  | Loại quan hệ | Mẹ | Chọn trong danh mục Loại quan hệ |
|  | Năm sinh | 1973 |
|  | Mã số thuế | 178596 | Chọn trong danh mục Tình trạng. |
|  | Tình trạng | Đang đi làm |
|  | Quốc tịch | Việt Nam | Chon trong danh mục Quốc tịch. |
|  | Đang sống ở nước ngoài | Không | Chọn trong danh mục Đang sống ở nước ngoài |
|  | Hộ khẩu thường trú | Yên Ninh - Yên Đinh- Thanh Hóa |
|  | Nơi ở hiện tại | Yên Ninh - Yên Đinh- Thanh Hóa |
|  | Nghề nghiệp | Công nhân |
|  | Đơn vị công tác | Công ty dày da |
|  | Đoàn viên | Có | Chọn trong danh mục Đoàn viên. |
|  | Đối tượng chính sách |  | Nếu là có chính sách hỗ trợ nào thì chọn trong danh mục Đối tượng chính sách. |

### Nhập dữ liệu import quá trình trình độ ngoại ngữ

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ ngoại ngữ 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Họ tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Ngoại ngữ | Tiếng Anh | Chọn trong danh mục Ngoại ngữ. |
|  | Trình độ ngoại ngữ | Trình độ ngoại ngữ A | Chọn trong danh mục trình độ ngoại ngữ. |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | Toeic |  |
|  | Đơn vị/Tổ chức cấp | IIG |
|  | Kết quả | 700 |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ ngoại ngữ 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Họ tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Ngoại ngữ | Tiếng Nhật | Chọn trong danh mục Ngoại ngữ. |
|  | Trình độ ngoại ngữ |  | Chọn trong danh mục trình độ ngoại ngữ. |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | N2 |
|  | Đơn vị/Tổ chức cấp | Đại học ngoại ngữ- Đại học quốc gia Nà Nội |
|  | Kết quả | 90 |

### Nhập dữ liệu import thông tin bồi dưỡng khác

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu thông tin bồi dưỡng khác 1** | | | |
| 1. | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
| 2. | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |  |
| 3. | Chứng chỉ | TOEIC | Chọn trong danh mục chứng chỉ. |
| 4. | Ngày bắt đầu | 01/02/2019 | Ngày bắt đầu nhỏ hơn hoặc bằng ngày kết thúc. |
| 5. | Ngày kết thúc | 05/05/2019 |  |
| 6. | Ngày cấp |  |  |
| 7. | Tên chứng chỉ/văn bằng | TOEIC |  |
| 8. | Kết quả | 650 |  |
| 9. | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trường đại học Hà Nội |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | | **Ghi chú** | |
| **Form Nhập dữ liệu thông tin bồi dưỡng khác 2** | | | | | | |
|  | | Mã CC/VC | | 002 | | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | | Tên CC/VC | | Trịnh Phương Nhi | |  |
|  | | Chứng chỉ | | TOEFL | | Chọn trong danh mục chứng chỉ. |
|  | | Ngày bắt đầu | | 01/02/2020 | | Ngày bắt đầu nhỏ hơn hoặc bằng ngày kết thúc. |
|  | | Ngày kết thúc | | 05/02/2020 | |  |
|  | | Ngày cấp | | 05/03/2020 | |  |
|  | | Tên chứng chỉ/văn bằng | | TOEFL | |  |
|  | | Kết quả | | 700 | |  |
|  | | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | | Trung tâm đào tạo chứng chỉ quốc tế Hà Nội | |  |

### Nhập dữ liệu import quá trình trình độ lý luận chính trị

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ lý luận chính trị 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Trình độ chính trị | Sơ cấp | Chọn trong danh mục Trình độ chính trị. |
|  | Từ ngày | 01/01/2014 |
|  | Đến ngày | 05/05/2014 |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | Chứng chỉ 1 |
|  | Ngày cấp | 01/08/2014 |
|  | Kết quả | Giỏi |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trường chính trị TP. Thanh Hóa |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình trình độ lý luận chính trị 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Trình độ chính trị | Cử nhân | Chọn trong danh mục Trình độ chính trị. |
|  | Từ ngày | 01/08/2015 |  |
|  | Đến ngày | 05/08/2020 |
|  | Tên chứng chỉ/văn bằng | Chứng chỉ 1 |
|  | Ngày cấp | 01/09/2020 |
|  | Kết quả | Giỏi |
|  | Nơi đào tạo, bồi dưỡng | Trường chính trị TP. Thanh Hóa |

### Nhập dữ liệu import quá trình tham gia tổ chức chính trị xã hội

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình tham gia tổ chức chính trị xã hội 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Loại hình tổ chức | Tổ chức chính trị | Chọn trong danh mục loại hình tổ chức. |
|  | Tên chức vụ | Hội trưởng |
|  | Tên tổ chức | Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam |
|  | Tham gia từ ngày | 01/02/2019 |
|  | Tham gia đến ngày | 31/01/2020 |
|  | Ghi chú |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình tham gia tổ chức chính trị xã hội 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Loại hình tổ chức | Tổ chức khoa học | Chọn trong danh mục loại hình tổ chức. |
|  | Tên chức vụ | Nhân viên |
|  | Tên tổ chức | Tổ chức dịch vụ khoa học công nghệ |
|  | Tham gia từ ngày | 01/02/2020 |
|  | Tham gia đến ngày | 31/01/2021 |  |
|  | Ghi chú |  |

### Nhập dữ liệu import quá trình khen thưởng

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình khen thưởng 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
|  | Số quyết định | 01 |
|  | Đơn vị khen thưởng | Huyện Yên Định. |
|  | Ngày ký | 01/01/2020 |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2020 |
|  | Loại khen thưởng | Lao động tiên tiến | Chọn trong danh mục Loại khen thưởng. |
|  | Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng | Giải nhất | Chọn trong danh mục Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng. |
|  | Cấp khen thưởng | Cấp huyện |
|  | Lý do |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình khen thưởng 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
|  | Số quyết định | 02 |
|  | Đơn vị khen thưởng | Tp. Hà Nội |
|  | Ngày ký | 01/01/2020 |
|  | Ngày hiệu lực | 02/02/2020 |
|  | Loại khen thưởng | Khen thưởng cấp đảng | Chọn trong danh mục Loại khen thưởng. |
|  | Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng | Giải ba | Chọn trong danh mục Hình thức/ Danh hiệu khen thưởng. |
|  | Cấp khen thưởng | Cấp tỉnh |
|  | Lý do |  |

### Nhập dữ liệu import quá trình diễn biến lương

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình diễn biến lương 1** | | | |
| 1. | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
| 2. | Tên CC/VC | Trịnh Lan Nhi |
| 3. | Số văn bản/ quyết định | 01 |
| 4. | Ngày quyết định | 01/02/2020 |
| 5. | Ngày bắt đầu | 01/02/2020 | - Ngày bắt đầu không được lớn hơn ngày hiện tại.  - Ngày bắt đầu phải nhỏ hơn hoặc bằng ngày kết thúc. |
| 6. | Ngày kết thúc | 01/02/2021 |
| 7. | Ngạch công chức | CV hoặc tương đương | Chọn trong danh mục Ngạch công chức. |
| 8. | Bậc lương | 2 | Chọn trong danh mục Bậc lương |
| 9. | % thâm niên vượt khung | 10 |
| 10. | Ngày nhận TNVK | 29/02/2020 |
| 11. | % Được hưởng | 100 |
| 12. | Mô tả |  |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình diễn biến lương 2** | | | |
| 1. | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
| 2. | Tên CC/VC | Trịnh Phương Nhi |
| 3. | Số văn bản/ quyết định | 01 |
| 4. | Ngày quyết định | 01/02/2019 |
| 6. | Ngày kết thúc | 05/02/2020 |
| 7. | Ngạch công chức | CVCC hoặc tương đương | Chọn trong danh mục Ngạch công chức. |
| 8. | Bậc lương | 4 | Chọn trong danh mục Bậc lương |
| 9. | % thâm niên vượt khung | 10 |  |
| 10. | Ngày nhận TNVK | 29/02/2019 |
| 11. | % Được hưởng | 100 |
| 12. | Mô tả |  |

### Nhập dữ liệu import quá trình bảo hiểm xã hội

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình bảo hiểm xã hội 1** | | | |
|  | Mã CC/VC | 001 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Từ tháng năm | 01/01/2019 | - Các quá trình không được giao nhau có nghĩa là không được giao với quá trình đã tồn tại.  - Từ tháng năm phải nhỏ hơn hoặc bằng Đến tháng năm. |
|  | Đến tháng năm | 01/12/2019 |
|  | Chức danh/ chức vụ | Trưởng phòng |
|  | Đơn vị | D2T |
|  | Hệ số lương đóng BHXH | 0.1 |
|  | Hệ số phụ cấp chức vụ | 0.3 |
|  | Hệ số phụ cấp trách nhiệm | 0.15 |
|  | Hệ số phụ cấp khu vực | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp vượt khung | 0.2 |
|  | Hệ số phụ cấp khác | 0.15 |

| **STT** | **Tên trường** | **Dữ liệu tương ứng cho tình huống thành công** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Form Nhập dữ liệu quá trình bảo hiểm xã hội 2** | | | |
|  | Mã CC/VC | 002 | Mã đã tồn tại trong danh sách nhân viên. |
|  | Từ tháng năm | 01/01/2020 | - Các quá trình không được giao nhau có nghĩa là không được giao với quá trình đã tồn tại.  - Từ tháng năm phải nhỏ hơn hoặc bằng Đến tháng năm. |
|  | Đến tháng năm | 01/01/2021 |
|  | Chức danh/ chức vụ | Nhân viên kiểm thử |  |
|  | Đơn vị | FPT |
|  | Hệ số lương đóng BHXH | 0.1 |
|  | Hệ số phụ cấp chức vụ | 0 |
|  | Hệ số phụ cấp trách nhiệm | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp khu vực | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp vượt khung | 0.05 |
|  | Hệ số phụ cấp khác | 0.1 |